



## دستور العمل :

## ادغام انشعاب

W-SA-۰۷-۰۰۰

تصویب کننده	بررسی کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
سعید رسالی احدی	مدد کمیلی	علی حسین نامدار	محمدعلی معمدی	
مدیرعامل	مدیر دفتر تمنا	معاون فروش و خدمات مشترکین	مدیر دفتر نظارت بر خدمات مشترکین	سمت
تاریخ ۹/۱۱	تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹	تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹	تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹	امضا



## ۱- هدف

تدوین روشی بمنظور تعیین نحوه ادغام انشعاب فشار ضعیف / فشار متوسط.

## ۲- دامنه کاربرد

دامنه تعریف شده در خط مشی .

## ۳- تعاریف

### ۱-۳- ادغام

تبدیل دو یا چند انشعاب به انشعابی با قدرت بیش از هر یک از انشعابات قبلی با رعایت مقررات تکمیلی تعرفه های برق.

### ۲-۳- قدرت انشعاب تا ۲۵۰ کیلووات با ولتاژ ثانویه

به انشعابی اطلاق می شود که قدرت الکتریکی آن با ولتاژ ۲۳۰ / ۴۰۰ و حداکثر تا ۵۰۰ کیلووات تأمین شده باشد.

### ۳-۳- قدرت انشعاب بالای ۲۵۰ کیلووات و بالاتر با ولتاژ اولیه

به انشعابی اطلاق می شود که قدرت الکتریکی آن با ولتاژ ۲۰ کیلوولت تأمین گردد.

### ۴-۳- کمیسیون فنی فروش

کمیسیون، متشکل از مدیرتوزیع برق / رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد واحد مربوطه، کارشناس طراحی و نظارت ، نماینده معاونت فروش و خدمات مشترکین و رئیس اداره بهره برداری.

### ۵-۳- کمیته نظارت عالی بر قراردادهای فروش برق

متشکل از مدیرعامل شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی به عنوان ریاست کمیته، معاون برنامه ریزی و مهندسی به عنوان عضو اصلی، معاون بهره برداری به عنوان عضو اصلی، معاون فروش و خدمات مشترکین عضو اصلی، مدیر دفتر بررسی های اقتصادی عضو اصلی و مدیر دفتر نظارت بر خدمات مشترکین عضو اصلی و دبیر کمیته.



## ۴- شرح عملیات

- ۴-۱- مراجعه متقاضی به مسئول قبول مشترک / دفاتر پیشخوان دولت / درخواست غیر حضوری و تکمیل فرم درخواست تقاضای انشعاب در واحد قبول مشترک / دفاتر پیشخوان دولت.
- ۴-۲- ثبت مشخصات کامل متقاضی در سیستم جامع خدمات مشترکین و تخصیص شماره درخواست توسط مسئول قبول مشترک / دفاتر پیشخوان دولت.
- ۴-۳- انجام تسویه حساب مطابق فرم درخواست تسویه حساب با واحد تشخیص و پاسخگویی و ارائه آن به مسئول قبول مشترک / دفاتر پیشخوان دولت.
- ۴-۴- در صورتیکه قدرت انشعابات حاصل از ادغام تا سقف ۳۲ آمپر سه فاز باشد انجام مراحل زیر الزامی خواهد بود
- ۴-۴-۱- انجام بازدیدهای اولیه و تهیه گزارش (با استفاده از نرم افزار مدکدر صورت وجود) توسط تکنسین بازدید محل / تکنسین بازدید محل و تست لوازم اندازه گیری در فرم درخواست تبدیل آمپراژ.
- ۴-۴-۲- بررسی درخواست مشترک مبنی بر انطباق با آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق توسط رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد
- ۴-۴-۳- در صورت عدم امکان انشعابات بر اساس آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق، مراتب طی فرم عدم امکان تأمین برق دائمی / موقت / تبدیل آمپراژ به متقاضی اعلام و سابقه بایگانی خواهد شد
- ۴-۴-۴- در صورت موافقت با ادغام انشعاب، متقاضی با ارائه فرم تسویه حساب نسبت به پرداخت هزینه های مربوط بر اساس فیش های بانکی صادره از سوی قبول مشترک / دفاتر پیشخوان دولت اقدام خواهد نمود.
- ۴-۴-۵- پس از اخذ هزینه های مربوطه، فرم درخواست تبدیل آمپراژ جهت نصب لوازم اندازه گیری توسط قبول مشترک به سیمبان اصلاح انشعاب / پیمانکار ذی صلاح نصب انشعاب طرف قرارداد تحویل خواهد نمود.



۴-۴-۶- سیمبان اصلاح انشعاب/ پیمانکار ذی صلاح نصب انشعاب طرف قرارداد لوازم اندازه گیری آزمایش شده را در محل مورد نظر نصب و لوازم اندازه گیری انشعابات ادغام شده را جمع آوری و آخرین کارکرد آنرا طبق چکلیست نصب لوازم و مشخصات کتورهای قدیمی، تحویل مسئول قبول مشترک خواهد نمود.

۴-۴-۷- مسئول قبول مشترک فرم درخواست تبدیل آمپراژ را جهت تسویه حساب نهایی مربوط به انشعابات جمع آوری شده به مسئول تشخیص و پاسخگویی ارسال نموده و فرم شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین جهت اعمال تغییرات در سیستم مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال می نماید.

۴-۴-۸- مسئول تشخیص و پاسخگویی فرم تغییرات مشخصات لوازم اندازه گیری و فرم جمع آوری انشعاب مصارف عادی را تنظیم و پس از تأیید رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد در سیستم جامع خدمات مشترکین اعمال و سوابق مربوطه به صورت فیزیکی و الکترونیکی بایگانی خواهد شد.

۴-۵-۵- در صورتیکه قدرت انشعاب حاصل از ادغام، بین ۳۰ تا ۵۰۰ کیلووات باشد مراحل به شرح زیر انجام

خواهد پذیرفت.

۴-۵-۱- ارسال فرم درخواست تبدیل قدرت به کارشناس طراحی و نظارت واحد مربوطه جهت تهیه طرح پیشنهادی و ترسیم نقشه (با استفاده از نرم افزار مدک در صورت وجود) و ارجاع آن به اداره خدمات مشترکین و درآمد.

۴-۵-۲- طرح درخواست متقاضی با مدارک مربوطه و گزارش تهیه شده توسط کارشناس طراحی

و نظارت در کمیسیون فنی فروش.

۴-۵-۳- در صورت عدم موافقت کمیسیون فنی فروش برق با ادغام انشعاب مراتب طی فرم عدم امکان تأمین برق دائمی / موقت / تبدیل آمپراژ به متقاضی اعلام و مدارک بایگانی خواهد شد.

۴-۵-۴- در صورت موافقت کمیسیون فنی فروش برق، با درخواست ادغام انشعاب برق مطابق طرح ارائه شده، هزینه های مربوطه توسط کارشناس تنظیم عقد قرارداد و



فروش برق برآورد و طی فرم اعلام هزینه تبدیل قدرت انشعاب با تأیید رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد از طریق مدیریت توزیع برق به متقاضی ابلاغ خواهد شد.

۴-۵-۵- پس از پرداخت هزینه ها توسط متقاضی، مطابق فیش های بانکی، قرارداد لازم توسط کارشناس عقد قراردادها و فروش برق تنظیم و مبادله خواهد شد.

۴-۵-۶- ارسال یک نسخه از قراردادهای منعقد شده به همراه طرح، به اداره توسعه و نوسازی جهت اجرای کار با نظارت کارشناس طراحی و نظارت و ارسال یک نسخه از قرارداد به معاونت فروش و خدمات مشترکین و یک نسخه به امور مالی شرکت از طریق اتوماسیون و ارسال یک نسخه به حسابداری ناحیه مربوطه.

۴-۵-۷- پس از اجرای طرح ادغام انشعاب مطابق مفاد قرارداد توسط اداره توسعه و نوسازی و با نظارت کارشناس طراحی و نظارت و برکناری لوازم اندازه گیری انشعابات ادغام شده صورتجلسه تحویل برق فشار ضعیف (۷۰۰ v) و فشار متوسط (۲۰ Kv) طبق دستورالعمل تحویل و تحویل شبکه های جدید در حضور اعضاء کمیته تحویل و تحویل و متقاضی تنظیم و به اداره خدمات مشترکین و درآمد ارسال می گردد.

۴-۵-۸- اداره توسعه و نوسازی پس از اجرای عملیات فرم شماره ۶- گزارش توسعه واحداث و فرم شماره ۷- گزارش جمع آوری و برکناری تجهیزات شبکه را تنظیم و جهت تأیید به اداره بهره برداری ارسال تا توسط آن قسمت جهت اعمال در سیستم مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال گردد.

۴-۵-۹- اداره خدمات مشترکین و درآمد پس از دریافت صورتجلسه تحویل برق نسبت به تنظیم فرم تغییر مشخصات لوازم اندازه گیری مصارف دیماندی و فرم اعلام کارکرد مشترکین مصارف دیماندی، فرم جمع آوری انشعاب مصارف دیماندی، فرم تغییر مشخصات اشتراک و افزایش کنتور، فرم تغییر ضرایب محاسباتی مصارف دیماندی اقدام و جهت ایجاد سابقه در سیستم جامع خدمات مشترکین شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین را جهت اعمال تغییرات در سیستم



مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال و سایر سوابق مربوط به ادغام انشعاب به منظور ضبط در پرونده به بایگانی مشترکین ارسال می‌گردد.

۶-۴- در صورتیکه قدرت انشعابات حاصل از ادغام بالاتر از ۵۰۰ کیلووات باشد، مراحل به شرح زیر انجام خواهد پذیرفت:

۱-۶-۴- ارسال فرم درخواست تبدیل قدرت به کارشناس طراحی و نظارت جهت تهیه و ترسیم نقشه از طریق بازدید از محل (وبا استفاده از نرم افزار مدک در صورت وجود) وارجاع آن به قسمت / اداره خدمات مشترکین و درآمد.

۲-۶-۴- ارسال طرح تهیه شده توسط اداره خدمات مشترکین و درآمد با تأیید مدیر توزیع برق به معاونت برنامه ریزی و مهندسی جهت بررسی و اظهار نظر نهایی و ارجاع آن به دبیر کمیته نظارت عالی بر قراردادهای فروش برق.

۳-۶-۴- مدارک مربوط به ادغام انشعاب و طرح پیشنهادی نهایی معاونت مهندسی و برنامه ریزی در کمیته نظارت عالی بر قراردادهای فروش برق مطرح و در صورت عدم موافقت نتیجه طی فرم عدم امکان تأمین برق دائمی / موقت / تبدیل آمپراژ به متقاضی اعلام و در صورت موافقت هزینه های مربوطه توسط دبیر کمیته برای انشعابات بالای یک مگاوات بر آورده به امور مربوطه جهت ابلاغ به متقاضی ارسال می‌گردد.

۴-۶-۴- اخذ هزینه ها و ارسال فیش های بانکی به معاونت فروش و خدمات مشترکین / دفتر نظارت بر فروش و وصول مطالبات توسط مدیریت توزیع برق مربوطه .

۵-۶-۴- تنظیم قرارداد ادغام انشعاب توسط کارشناسان معاونت فروش و خدمات مشترکین.

۶-۶-۴- ارسال یک نسخه از قرارداد به مدیریت توزیع برق مربوطه . بایگانی شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی و متقاضی، امور مالی شرکت توزیع برق آذربایجان شرقی .

۷-۶-۴- بر آورد هزینه ها و تنظیم قرارداد ادغام انشعابات تا یک مگاوات توسط امور / قسمت مربوطه انجام می گیرد.



۴-۶-۸- ارجاع یک نسخه از قرارداد توسط مدیریت توزیع برق به اداره توسعه و نوسازی جهت اجرای قرارداد، یک نسخه از قرارداد به اداره حسابداری و یک نسخه از قرارداد به اداره خدمات مشترکین و درآمد جهت پیگیری و یک نسخه از قرارداد به متقاضی و یک نسخه به کارشناس مهندسی طراحی و نظارت .

۴-۶-۹- پس از اجرای طرح ادغام انشعابات مطابق مفاد قرارداد توسط اداره توسعه و نوسازی بانظارت کارشناس مهندسی و طراحی و جمع آوری لوازم اندازه گیری انشعابات ادغام شده فرم صورتجلسه تحویل مربوطه براساس دستورالعمل تحویل و تحویل شبکه های جدید در حضور اعضاء کمیته تحویل و تحویل و متقاضی تنظیم و به اداره خدمات مشترکین و درآمد ارسال و فرم شماره ۶- گزارش احداث و توسعه شبکه و فرم شماره ۷- گزارش جمع آوری و برکناری تجهیزات شبکه را تنظیم و جهت تأیید به اداره بهره برداری رسال تا توسط آن قسمت جهت اعمال تغییرات در سیستم مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال گردد.

۴-۶-۱۰- ارسال یک نسخه از صورتجلسه تحویل برق توسط اداره خدمات مشترکین و درآمد به امور مالی شرکت، معاونت فروش و خدمات مشترکین، اداره حسابداری مدیریت توزیع برق مربوطه، کارشناس مهندسی و طراحی و نظارت.

۴-۶-۱۱- کارشناس عقد قرارداد اداره خدمات مشترکین و درآمد پس از دریافت صورتجلسه تحویل برق نسبت به ثبت تغییر مشخصات لوازم اندازه گیری مصارف دیماندی و صدور قبض برق تسویه حساب به آخرین کارکرد لوازم اندازه گیری برکنار شده و جمع آوری آنها ، ثبت اصلاح مشخصات لوازم اندازه گیری ، تغییر ضرایب محاسباتی مصارف دیماندی در سیستم جامع خدمات مشترکین اقدام و فرم شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین را جهت اعمال تغییرات در سیستم مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال و سایر سوابق مربوط به ادغام انشعاب به منظور ضبط در پرونده به بایگانی مشترکین ارسال میگردد.

**۵- مسئولیت ها:****۵-۱- اداره خدمات مشترکین و درآمد**

مسئولیت پذیرش و بررسی درخواست متقاضی و انجام فعالیت ها و پیگیری ادغام انشعاب را بر عهده دارد.

**۵-۲- اداره توسعه و نوسازی**

مسئولیت اجرای مفاد قرارداد و جمع آوری لوازم اندازه گیری انشعابات ادغام شده را بر عهده دارد.

**۵-۳- کارشناس طراحی و نظارت**

مسئولیت ارائه طرح و اطلاعات اولیه شبکه و نظارت بر اجرای مفاد قرارداد را بر عهده دارد.

**۵-۴- معاونت برنامه ریزی و مهندسی**

مسئولیت بررسی طرح پیشنهادی و تأیید طرح ارائه شده توسط امور را بر عهده دارد.

**۵-۵- معاونت فروش و خدمات مشترکین**

مسئولیت بررسی و طرح در کمیته و برآورد هزینه و تنظیم قرارداد متقاضیان انشعاب بالای ۵۰۰ کیلووات را بر عهده دارد.

**۵-۶- دفاتر پیشخوان دولت**

مسئولیت پذیرش درخواست ادغام انشعاب را بر عهده دارد.

**۶- مراجع:**

۶-۱- آئین نامه تکمیلی تعرفه های برق و الحاقیه های آن باکد ۰۰۱ / B۷۹.Css

۶-۲- فهرست بهاء تجهیزات شبکه توزیع و دستمزد نصب باکد ۰۰۱ / F۷۹.Eng



## ۷- فرم های مرتبط:

- ۱-۷ فرم درخواست تبدیل آمپراژ
- ۲-۷ فرم عدم امکان تأمین برق دائمی / موقت / تبدیل آمپراژ
- ۳-۷ فرم تغییر مشخصات لوازم اندازه گیری
- ۴-۷ فرم صورتجلسه تحویل برق فشار ضعیف (۴۰۰ V)
- ۵-۷ فرم تغییر مشخصات لوازم اندازه گیری مصارف سنگین
- ۶-۷ فرم اعلام کارکرد مشترکین مصارف سنگین
- ۷-۷ فرم جمع آوری انشعاب و کنتور مصارف سنگین
- ۸-۷ فرم تغییر مشخصات اشتراک و افزایش کنتور
- ۹-۷ فرم تغییر ضرایب محاسباتی مصارف سنگین
- ۱۰-۷ فرم اطلاعاتی وضعیت شبکه موجود
- ۱۱-۷ فرم جمع آوری انشعاب مصارف عادی
- ۱۲-۷ فرم ترسیم نقشه
- ۱۳-۷ فرم صورتجلسه تحویل برق فشار متوسط (۲۰ Kv)
- ۱۴-۷ فرم صورتجلسه کمیسیون مصارف سنگین
- ۱۵-۷ فرم شماره ۶- گزارش احداث و توسعه شبکه
- ۱۶-۷ فرم شماره ۷- گزارش جمع آوری و برکناری تجهیزات شبکه
- ۱۷-۷ فرم شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین