



دستورالعمل :

افزایش قدرت انشعاب از ۳۰ تا ۵۰۰ کیلووات

W-SA-۰۳-۰۰

تصویب کننده	بررسی کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
سعید رسالی	مدد کمیلی	علی حسین نامدار	محمدعلی معتمدی	
مدیرعامل	مدیر دفتر تما	معاون فروش و خدمات مشترکین	مدیر دفتر نظارت بر خدمات مشترکین	سمت
تاریخ: ۱۱	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۰۹	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۰۹	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۰۹	امضا



۱- هدف

تدوین روشی به منظور تعیین و چگونگی افزایش قدرت انشعاب یا انشعاباتی که قدرت نهایی آنها از ۳۰ تا ۵۰۰ کیلووات با ولتاژ ثانویه/اولیه را شامل می‌شود.

۲- دامنه کاربرد

دامنه ذکر شده در خط مشی کیفیت.

۳- تعاریف

۳-۱- انشعاب از ۳۰ تا ۵۰۰ کیلووات با ولتاژ ثانویه و اولیه :

به انشعاب یا انشعاباتی اطلاق می‌گردد که قدرت یا مجموعه قدرت الکتریکی آنها از ۳۰ تا ۵۰۰ کیلووات بوده و با ولتاژ ۲۳۰ / ۴۰۰ ولت یا ۲۰ کیلوولت تأمین می‌گردند.

۳-۲- انشعاب برق ولتاژ ثانویه :

عبارت است از انشعاب برق با ولتاژ ۲۳۰ / ۴۰۰ ولت با تولرانس ۵٪.

۳-۳- انشعاب برق ولتاژ اولیه :

عبارت است از انشعاب برق با ولتاژ ۲۰ کیلوولت.

۳-۴- کمیسیون فنی فروش برق :

کمیته‌ای متشکل از مدیر توزیع برق، رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد، کارشناس مهندسی و نظارت، رئیس و یا کارشناس بهره برداری، نماینده معاونت فروش و خدمات مشترکین، رؤسای مدیریت‌ها بر حسب مورد.

۴- شرح عملیات

۴-۱- مراجعه متقاضی به مسئول قبول مشترک و تکمیل فرم درخواست افزایش قدرت و ارائه مدارک مربوط به افزایش قدرت برق یا درخواست تغییر حضوری

۴-۲- ثبت مشخصات متقاضی در سیستم جامع خدمات مشترکین و تخصیص شماره درخواست توسط مسئول قبول مشترک/کارشناس تنظیم قرارداد.

۴-۳- صدور فرم درخواست تسویه حساب توسط مسئول قبول مشترک/کارشناس تنظیم قرارداد و بررسی آن از طریق سیستم جامع خدمات مشترکین.

۴-۴- ارسال فرم درخواست تبدیل آمپراژ به انضمام مدارک دریافتی از متقاضی به رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد جهت بررسی و تطبیق با آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق.



- ۴-۵- در صورت عدم مطابقت با آیین‌نامه تکمیلی تعرفه های برق مراتب طی فرم عدم امکان تأمین برق دائمی /موقت / تبدیل آمپراژ به متقاضی اعلام و در سابقه بایگانی خواهد شد.
- ۴-۶- در صورت مطابقت با آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق، ارسال فرم درخواست تبدیل آمپراژ به کارشناس مهندسی و نظارت توسط رئیس اداره خدمات مشترکین.
- ۴-۷- تهیه طرح و کروکی و فرم اطلاعاتی شبکه و طرح مربوطه و پیشنهاد نحوه تأمین برق پس از بازدید از محل (و با استفاده از سیستم GIS در صورت وجود) توسط کارشناس مهندسی و نظارت طی فرم ترسیم نقشه، فرم اطلاعاتی شبکه، طرح پیشنهادی و ارائه پارت‌لیست(ها).
- ۴-۸- ارسال سوابق از سوی کارشناس مهندسی و نظارت پس از تأیید اداره بهره برداری به اداره خدمات مشترکین و درآمد جهت طرح در کمیسیون فنی فروش برق.
- ۴-۹- تشکیل کمیسیون فنی فروش برق جهت بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص افزایش قدرت طبق آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق و بخشنامه‌ها و طرح ارائه‌شده و درج نظریه در فرم صورتجلسه کمیسیون مصارف سنگین.
- ۴-۱۰- در صورت عدم موافقت کمیسیون فنی فروش برق، علت عدم امکان افزایش قدرت کتباً توسط رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد طی فرم عدم امکان تأمین برق دائمی/موقت /تبدیل آمپراژ به متقاضی اعلام می‌شود.
- ۴-۱۱- در صورت موافقت کمیسیون فنی فروش برق، کارشناس عقد قرارداد بر اساس صورتجلسه کمیسیون مصارف سنگین نسبت به برآورد هزینه‌ها طبق مفاد آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق و فهرست بهای نیرورسانی اقدام و طی فرم اعلام هزینه و شرایط پس از تأیید رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد از طریق مدیریت برق، به متقاضی اعلام می‌گردد.
- ۴-۱۲- پس از قبول شرایط و پرداخت هزینه‌ها توسط متقاضی، قرارداد تأمین برق (افزایش قدرت) تنظیم و مبادله خواهد شد.
- ۴-۱۳- یک نسخه از قرارداد به معاونت فروش و خدمات مشترکین، یک‌نسخه به امور مالی، یک‌نسخه به اداره نوسازی، یک‌نسخه به اداره حسابداری، یک‌نسخه به اداره خدمات مشترکین و درآمد ارسال و یک‌نسخه به متقاضی ارائه خواهد شد..
- ۴-۱۴- در صورتیکه قرارداد افزایش برق شامل انجام عملیات نیرورسانی توسط شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی به عنوان پیمانکار باشد، اداره نوسازی بر اساس مفاد قرارداد، نسبت به اجرای عملیات نیرورسانی اقدام خواهد نمود.



۴-۱۴-۱- پس از اتمام عملیات نیرورسانی توسط اداره نوسازی که با نظارت کارشناس مهندسی و نظارت و در قالب استاندارد انشعابات شبکه‌های توزیع انجام پذیرفته، فرم تحویل و تحول تأسیسات نیرورسانی (طی دو برگ) با حضور نمایندگان اداره حسابداری، اداره بهره‌برداری، مجری طرح، کارشناس مهندسی و نظارت، نماینده اداره خدمات مشترکین و درآمد و همچنین متقاضی تنظیم و امضاء خواهد شد.

۴-۱۴-۲- پس از تنظیم صورتجلسه فوق، به منظور برقراری انشعاب، لوازم اندازه‌گیری که قبلاً توسط اداره نوسازی نصب گردیده است توسط تکنسین تست و بازرسی لوازم اندازه‌گیری مورد بازرسی و آزمایش قرار گرفته و نتیجه طی فرم بازرسی و آزمایش لوازم اندازه‌گیری دیماندی ارائه می‌گردد. سپس صورتجلسه تحویل برق با حضور اعضاء کمیته تحویل و تحول و متقاضی، تنظیم و توسط مدیریت توزیع برق مربوطه تأیید خواهد شد.

۴-۱۴-۳- اداره نوسازی گزارش مربوط به تغییرات شبکه طی فرم شماره ۶- گزارش احداث و توسعه شبکه را تنظیم و جهت تأیید به اداره بهره‌برداری ارسال تا از آن طریق جهت ایجاد در سیستم مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال گردد.

۴-۱۴-۴- در سیستم جامع خدمات مشترکین، کارشناس تنظیم قرارداد یا مسئول قبول مشترک نسبت به ایجاد سابقه اقدام و برگ تأییدیه ایجاد سابقه (Master) را به پرونده منضم خواهد نمود. فرم شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین جهت ایجاد مشخصات مشترک در سیستم مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال و سایر مدارک مربوطه، به بایگانی خدمات مشترکین ارجاع خواهد شد.

۴-۱۵- در صورت عدم تمایل متقاضی، نسبت به انجام عملیات نیرورسانی توسط شرکت توزیع و واگذاری آن به پیمانکار دارای صلاحیت، سایر مراحل به شرح زیر انجام می‌پذیرد.

۴-۱۵-۱- انجام تعهدات فنی برابر مفاد قرارداد و طرح پیشنهادی مدیریت توزیع برق توسط متقاضی با نظارت کارشناس مهندسی و نظارت مطابق استاندارد انشعابات شبکه‌های توزیع.

۴-۱۵-۲- تحویل تأسیسات و تجهیزات منصوبه از پیمانکاران غیر به نمایندگان شرکت توزیع نیروی برق در مدیریت برق طی صورتجلسه.

۴-۱۵-۳- اجرای مراحل بعدی کار و تأمین و برقراری انشعاب برق مطابق موارد ۱-۴-۱-۴- الی ۴-۱۴-۴ این دستورالعمل انجام خواهد پذیرفت.



۵- مسئولیت ها:

۱-۵- کارشناس تنظیم قراردادها:

مسئولیت پذیرش و بررسی اولیه درخواست متقاضیان و پیگیری انجام فعالیت های برقراری انشعاب را برعهده دارد.

۲-۵- اداره خدمات مشترکین و درآمد:

مسئولیت پیگیری انجام فعالیت های برقراری انشعاب را برعهده دارد.

۳-۵- کارشناس مهندسی و نظارت

مسئولیت بررسی نحوه تأمین و ارائه طرح را برعهده دارد.

۴-۵- اداره نوسازی یا پیمانکار ذیصلاح:

مسئولیت اجرای عملیات و افزایش برق را برعهده دارد.

۵-۵- اداره بهره برداری:

مسئولیت سرویس دهی و نگهداری تأسیسات منصوبه را به عهده دارد.

۶-۵- مدیریت توزیع برق:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای کار و تنظیم قرارداد را برعهده دارد.

۷-۵- تکنسین تست و بازرسی لوازم اندازه گیری / تکنسین بازدید محل و تست لوازم اندازه گیری

مسئولیت بازرسی و تست لوازم اندازه گیری را برعهده دارد.

۶- مراجع:

۱-۶- آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق.

۲-۶- فهرست بهای تجهیزات شبکه توزیع و دستمزد نصب.

۳-۶- استاندارد انشعابات شبکه های توزیع.



۷- فرم های مرتبط:

- ۷-۱- فرم درخواست تبدیل آمپراژ
- ۷-۲- فرم عدم امکان تأمین برق دائمی /موقت /تبدیل آمپراژ
- ۷-۳- فرم اطلاعات وضعیت شبکه موجود
- ۷-۴- فرم ترسیم نقشه
- ۷-۵- فرم صورتجلسه کمیسیون مصارف سنگین
- ۷-۶- فرم اعلام هزینه و شرایط
- ۷-۷- فرم صورتجلسه تحویل برق
- ۷-۸- فرم تغییر مشخصات اشتراک و افزایش کنتور
- ۷-۹- فرم تغییر ضرایب محاسباتی مصارف سنگین
- ۷-۱۰- فرم تغییر مشخصات لوازم اندازه گیری مصارف سنگین
- ۷-۱۱- فرم اعلام کارکرد مشترک مصارف سنگین
- ۷-۱۲- فرم جمع آوری انشعاب و کنتور مصارف سنگین
- ۷-۱۳- قرارداد تأمین برق
- ۷-۱۴- فرم شماره ۶- گزارش احداث و توسعه شبکه
- ۷-۱۵- فرم شماره ۷- گزارش جمع آوری و برکناری تجهیزات شبکه
- ۷-۶- فرم شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین