

## دستورالعمل :

روش اجرایی  
مدیریت و کنترل ضایعات  
P-OP-۰۸-۰۰

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	بررسی کننده	تصویب کننده
داود فکور	وهاب رشت آبادی	مدد کمیلی	سعید رسالی	
سمت	مدیر دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE	معاون بهره برداری و دیسپاچینگ	مدیر دفتر تمنا	مدیرعامل
امضا	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۱۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۲۵	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۲۵	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۲۱

۱- هدف

نام و سمت امضاء تاریخ	حوزه مدیریت فرآیند		حوزه مدیریت سیستم کیفیت		حوزه مدیریت ارشد
	تایید کننده	کنترل کننده	تایید کننده	کنترل کننده	تصویب کننده

این سند از تاریخ لازم الاجراست.

گیرندگان:

ستاد راهبردی	معاونتهای اجرایی	مناطق برق

وضعیت اجرای سند

تحت کنترل



**۱- هدف:**

هدف از تدوین این روش اجرایی تعیین چگونگی شناسایی، جدا سازی، جمع آوری، حمل و دفع مواد زائد تولید شده در شرکت به منظور رعایت اصول بهداشتی و بهسازی محیط زیست و همچنین بازیافت برخی از مواد انجام می شود که عدم وجود آنها به انحراف از خط مشی و اهداف کلان ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی می انجامد.

**۲- دامنه کاربرد:**

این روش اجرایی در کلیه مناطق و واحدها و ستاد شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی و برای کلیه مواد و تجهیزات مصرفی کاربرد دارد.

**۳- تعاریف:**

ندارد

**۴- شرح عملیات:**

۴-۱- ضایعات کاغذ، مقوا و مواد سلولزی:

۴-۱-۱- به بخشهای اداری سازمان دو سطل اختصاص داده می شود. یکی از آنها به منظور جمع آوری کاغذ، مقوا و کارتن که بیشترین حجم زباله تولیدی این بخشها را تشکیل می دهد و دیگری سایر زباله های تولید شده در بخش به کار برده می شود.

تبصره: ظروف جمع آوری کاغذ و مقوا در همه بخشها به یک رنگ می باشد.

۴-۱-۲- کارگرهای خدماتی ( که زیر نظر واحد خدمات رفاهی می باشند ) مربوط به هر طبقه با ظرفهای مخصوص جمع آوری کاغذ از واحدها، ضایعات کاغذ، مقوا و کارتن و مواد سلولزی به محل موقت جمع آوری و دفع ضایعات در محوطه ساختمان مرکزی در پایان هر روز منتقل می نمایند.

۴-۱-۳- در اتاق تکثیر و دبیرخانه، محلی برای جمع آوری کاغذهای باطله در نظر گرفته شده است.

۴-۱-۴- کاغذهای باطله و مقوا و مواد سلولزی مربوط به انبار توسط کارگر انبار به محل دفع موقت کاغذهای باطله منتقل می شود.

۵- مسئولیتها:

- ۵-۱- مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده امور اداری و خدمات عمومی می باشد.  
۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی بر عهده دفتر ایمنی شرکت می باشد.

۶- مراجع:

دستورالعمل بازیافت سازمان بازیافت سازمان همیاری شهرداری

۷- فرم های مرتبط:

کد	شرح