

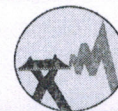


## دستور العمل :

# افزایش آمپراژ انشعابات تا سقف ۳۲ آمپر سه فاز

W-SA-۰۹-۰۰

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	بررسی کننده	تصویب کننده
محمد علی معتمدی	محمد علی معتمدی	علی حسین نامدار	مدد کمیلی	سعید رسالی
سمت	مدیر دفتر نظارت بر خدمات مشترکین	معاون فروش و خدمات مشترکین	مدیر دفتر تمنا	مدیر عامل
امضا	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۱۸	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۱۸	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۰۹	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۱۱



## ۱- هدف

تدوین روشی به منظور تعیین چگونگی افزایش آمپراژ انشعاب مشترکین، بگونه‌ای که مجموع آمپراژ نهایی از سقف ۳۲ آمپر سه‌فاز تجاوز ننماید.

## ۲- دامنه کاربرد

دامنه ذکر شده در خط مشی کیفیت.

## ۳- تعاریف

### ۱-۳- افزایش قدرت انشعاب

مشترکین انشعاب برق با آمپراژهای منصوبه موجود می‌توانند قدرت انشعاب خود را تا سقف ۳۲ آمپر سه‌فاز افزایش دهند.

### ۲-۳- آمپراژ نهایی

تفاوت آمپراژ درخواستی جدید با آمپراژ انشعاب موجود.

## ۴- شرح عملیات

۱-۴- افزایش انشعاب برق تا  $3 \times 32$  آمپر در داخل محدوده خدمات شهری و روستایی و خارج از محدوده خدمات شهری و روستایی از شبکه موجود و نیاز به احداث شبکه.

۲-۴- مراجعه مشترک به مسئول قبول مشترکین / دفاتر پیشخوان و تنظیم و تکمیل فرم درخواست تبدیل آمپراژ انشعاب برق و ثبت مشخصات فرم درخواست تبدیل آمپراژ در سیستم جامع خدمات مشترکین و تخصیص شماره درخواست توسط مسئول قبول مشترک به متقاضی یا درخواست غیر حضوری و ارائه مدارک بصورت سیستمی

۳-۴- تسویه حساب بهای برق مصرفی انشعاب موجود توسط مسئول قبول مشترک و از طریق سیستم جامع خدمات مشترکین انجام می‌گیرد.



- ۴-۴- ارسال فرم درخواست تبدیل آمپراژ به تکنسین بازدید محل / کارشناس مهندسی و نظارت جهت تهیه گزارش و کروکی محل و برآورد لوازم مورد نیاز (حسب مورد از طریق بازدید از محل یا با استفاده از نرم افزار GIS) و ارائه آن به رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد.
- ۴-۵- ارسال فرم درخواست تبدیل آمپراژ، گزارش تکنسین بازدید محل به اداره بهره برداری جهت اعلام نظر و تأیید توسط رئیس اداره بهره برداری.
- ۴-۶- ارجاع فرم درخواست تبدیل آمپراژ از اداره بهره برداری به رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد پس از بررسی های لازم و اظهار نظر فنی در خصوص امکان یا عدم امکان تبدیل آمپراژ.



۷-۴- در صورت عدم امکان افزایش آمپراژ با توجه به دلایل فنی و آیین‌نامه‌ای، مراتب طی نامه عدم امکان تأمین برق دائمی / موقت / تبدیل آمپراژ به مشترک اعلام و فرم درخواست تبدیل آمپراژ توسط مسئول قبول مشترک به واحد مربوطه جهت اقدام لازم ارجاع خواهد شد.

۸-۴- در صورت امکان تأمین برق و تسویه حساب بهای برق مصرفی انشعاب موجود، فیش‌های بانکی مربوط به هزینه‌های تبدیل آمپراژ توسط مسئول قبول مشترک و یا دفاتر پیشخوان دولت صادر می‌گردد.

۹-۴- مشترک، هزینه‌های مربوط به افزایش آمپراژ را مطابق فیش‌های بانکی دارای شناسه قبض و پرداخت به بانک‌های عامل مجاز پرداخت و جهت تکمیل و اجرای کار به مسئول قبول مشترک ارائه خواهد نمود.

۱۰-۴- مسئول قبول مشترک با دریافت فیش‌های بانکی نسبت به صدور دستور اجرای عملیات تبدیل آمپراژ اقدام و پس از آن سیمبان نصب انشعاب (پیمانکار) مطابق چک‌لیست، نصب لوازم اندازه‌گیری تا ۳۲ آمپر سه‌فاز را اجرا نموده و صورت لزوم لوازم اندازه‌گیری قبلی را جمع‌آوری و مشخصات لوازم اندازه‌گیری جدید و برکنار شده در محل مربوطه را در فرم ثبت و لوازم برکنار شده جهت اقدامات بعدی به مسئول فروش تحویل می‌نماید.

۱۱-۴- ارسال فرم درخواست تبدیل آمپراژ و مدارک مربوطه به واحد تشخیص و پاسخگویی جهت تنظیم فرم تعویض / اصلاح مشخصات لوازم اندازه‌گیری مصارف عادی توسط مسئول قبول مشترک و اعمال تغییرات در سیستم جامع خدمات مشترکین توسط مسئول قبول مشترک

۱۲-۴- ارسال فرم مربوط به تعویض/اصلاح مشخصات لوازم اندازه‌گیری مصارف عادی و همچنین مدارک و فرم درخواست تبدیل آمپراژ به رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد جهت بررسی نهایی توسط واحد تشخیص و پاسخگویی.

۱۳-۴- دریافت فرم‌های تأییدیه و مطابقت آن با تغییرات اعمال شده و ارسال آن بانضمام سایر مدارک به بایگانی خدمات مشترکین جهت درج در پرونده مشترک.

۱۴-۴- تغییرات انجام یافته در مشخصات انشعاب توسط مسئول قبول مشترک در فرم شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین و درآمد وارد و پس از تأیید مسئول خدمات مشترکین و درآمد جهت انعکاس در سیستم مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال می‌گردد.

۱۵-۴- افزایش انشعاب برق تا  $3 \times 32$  آمپر در خارج از محدوده خدمات شهری و روستایی و غیر خانگی روستایی و خانگی روستایی نیاز به احداث شبکه بیش از ۲۰۰ متر از شبکه فشار ضعیف و یا بالاتر از ۲۵ آمپر تکفاز از شبکه موجود و نیاز به احداث شبکه مطابق دستورالعمل فروش انشعاب برق دیماندی ولتاژ ثانویه (۲۳۰ یا ۴۰۰ ولت) انجام می‌گیرد.



## ۵- مسئولیت ها:

### ۵-۱- مسئول قبول مشترکین / دفاتر پیشخوان

مسئولیت پذیرش فرم درخواست افزایش آمپراژ و ثبت اطلاعات در سیستم جامع خدمات مشترکین و ارسال تغییرات در انشعاب مشترکین به واحد مکانیزاسیون را به عهده دارد.

### ۵-۲- تکنسین بازدید محل

مسئولیت تهیه گزارش نحوه افزایش قدرت را عهده دار می باشد.

### ۵-۳- سیمبان نصب انشعاب (پیمانکار)

مسئولیت نصب وسایل اندازه گیری جدید و جمع آوری و برکناری لوازم اندازه گیری قبلی و ثبت اطلاعات مربوطه و اعلام تاریخ نصب را عهده دار می باشد.

## ۶- مراجع:

۶-۱- آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق و الحاقیه های آن.

## ۷- فرم های مرتبط:

۷-۱- فرم درخواست تبدیل آمپراژ

۷-۲- فرم چک لیست نصب لوازم اندازه گیری تا سه فاز ۳۲ آمپر

۷-۳- فرم تعویض / اصلاح مشخصات لوازم اندازه گیری مصارف عادی

۷-۴- فرم شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین .