



دستورالعمل :

افزایش قدرت انشعاب از ۲ تا ۷ مگاوات

W-SA-۰۰۵-۰۰۰

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	بررسی کننده	تصویب کننده
محمد علی معتمدی	علی حسین نامدار	مدد کمیلی	سعید رسالی	
مدیر دفتر نظارت بر خدمات مشترکین	معاون فروش و خدمات مشترکین	مدیر دفتر تمنا	مدیرعامل	
امضا	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۸	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۸	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۹	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۹



۱- هدف

تدوین روشی به منظور تعیین چگونگی افزایش قدرت انشعاب با قدرت ۲ تا ۷ مگاوات با ولتاژ اولیه برای متقاضیان افزایش قدرت برق می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد

دامنه ذکر شده در خط مشی کیفیت.

۳- تعاریف

۳-۱- انشعابات با قدرت ۲ تا ۷ مگاوات:

به انشعاب یا انشعاباتی اطلاق می‌گردد که قدرت یا مجموع قدرت الکتریکی آنها بین ۲ تا ۷ مگاوات بوده و با ولتاژ ۲۰ هزار ولت تأمین می‌گردند.

۳-۲- کمیسیون مصارف سنگین فروش بالای ۲ مگاوات:

کمیته‌ای است متشکل از مدیرعامل، قائم‌مقام، معاون برنامه‌ریزی و مهندسی، معاون بهره‌برداری و دیسپاچینگ، معاون فروش و خدمات مشترکین، مدیر دفتر مهندسی و نظارت، مدیر دفتر نظارت، مدیر دفتر برنامه و بودجه، مدیر دفتر حراست و امور محرمانه و مدیر دفتر نظارت بر خدمات مشترکین بعنوان دبیر کمیته و نمایندگان شرکت برق منطقه‌ای آذربایجان.

۴- شرح عملیات

۴-۱- مراجعه متقاضی به مسئول قبول مشترک/کارشناس تنظیم قرارداد و تکمیل فرم درخواست تبدیل آمپراژ و ارائه مجوزهای لازم و مورد نیاز بر حسب میزان افزایش قدرت درخواستی یا درخواست غیرحضور.

۴-۲- ثبت مشخصات متقاضی در سیستم جامع خدمات مشترکین و تخصیص شماره درخواست توسط مسئول قبول مشترک/کارشناس تنظیم قراردادها.

۴-۳- صدور فرم درخواست تسویه حساب توسط مسئول قبول مشترک/کارشناس تنظیم قرارداد و بررسی آن از طریق سیستم جامع خدمات مشترکین.

۴-۴- ارسال فرم درخواست تبدیل آمپراژ به کارشناس مهندسی و طراحی توسط رئیس اداره خدمات مشترکین و درآمد جهت بازدید محل و ارائه طرح اولیه.



۵-۴- تهیه طرح پیشنهادی و ترسیم نقشه (کروکی محل) در فرم ترسیم نقشه (حسب مورد از طریق بازدید از محل و یا با استفاده از نرم افزار GIS) توسط کارشناس مهندسی و طراحی در مورد نحوه افزایش قدرت انشعاب متقاضی و ارائه آن به اداره خدمات مشترکین و درآمد.

۶-۴- ارسال طرح پیشنهادی و نقشه مربوطه و مجوزهای لازم در رابطه با میزان افزایش قدرت درخواستی از طریق مدیریت برق مربوطه به معاونت مهندسی و برنامه ریزی.

۷-۴- طرح پیشنهادی و اطلاعات اولیه شبکه پس از بررسی کامل توسط کارشناسان معاونت برنامه ریزی و مهندسی و همچنین لیست تجهیزات پیشنهادی به دبیر کمیسیون مصارف سنگین جهت طرح در کمیسیون مصارف سنگین ارسال می گردد.

۸-۴- طرح پیشنهادی، اطلاعات اولیه شبکه و پارت لیست (ها) پس از بررسی کامل توسط کارشناسان معاونت برنامه ریزی و مهندسی جهت طرح در کمیسیون فروش سنگین تا ۲ مگاوات ارسال می گردد.

۹-۴- نتیجه طرح پرونده مذکور پس از بررسی فنی در جلسه و تشخیص مطابقت با آئین نامه تکمیلی و اتخاذ تصمیم در خصوص امکان یا عدم امکان تأمین برق بر روی صورت جلسه کمیسیون مصارف سنگین تا ۲ مگاوات نوشته شده و با امضای اعضای کمیته، قابل اجرا می گردد.

۱۰-۴- در صورت عدم موافقت کمیته، مراتب طی فرم عدم امکان تأمین برق به انضمام نظریه کمیسیون مصارف سنگین تا ۲ مگاوات به مدیریت برق مربوطه توسط دبیر کمیته ابلاغ می گردد تا بنحو مقتضی به متقاضی اعلام نماید.

۱۱-۴- در صورت موافقت با افزایش قدرت انشعاب چنانچه قدرت درخواستی متقاضی بیش از یک مگاوات باشد، ارسال طرح به همراه نظریه کمیسیون مصارف سنگین تا ۲ مگاوات، به شرکت توانیر جهت اخذ مجوز الزامی است.

۱۲-۴- برای متقاضیان افزایش قدرت انشعاب با قدرت کمتر از یک مگاوات با توجه به نظریه کمیسیون مصارف سنگین تا ۲ مگاوات و همچنین برای متقاضیان افزایش قدرت با قدرت بیش از یک مگاوات پس از ارائه مجوز و موافقت شرکت توانیر، هزینه های افزایش قدرت انشعاب، عملیات نیرورسانی و لوازم اندازه گیری وفق مقررات روز برآورد و به مدیریت برق مربوطه یا به متقاضی بر حسب مکاتبات قبلی اعلام می گردد.

۱۳-۴- شرکت برق منطقه ای آذربایجان در قالب استاندارد شبکه های توزیع نسبت به اجرای عملیات نیرورسانی (ایجاد سلول جدید در پست فوق توزیع) اقدام و صورت جلسه مربوط به تحویل تأسیسات نیرورسانی با حضور نمایندگان اداره خدمات مشترکین و درآمد، اداره بهره برداری، اداره حسابداری و کارشناس مهندسی و نظارت و متقاضی تنظیم و امضاء خواهد شد.



۴-۱۴- پس از تنظیم صورتجلسه فوق، به منظور برقراری انشعاب، لوازم اندازه‌گیری که قبلاً توسط برق منطقه‌ای نصب گردیده است توسط کارشناس/تکنسین تست و بازرسی لوازم اندازه‌گیری مورد بازرسی و آزمایش قرار گرفته و نتیجه طی فرم بازرسی و آزمایش لوازم اندازه‌گیری دیماندی ارائه می‌گردد. سپس صورتجلسه تحویل برق با حضور اعضاء کمیته تحویل و تحول و متقاضی، تنظیم و توسط مدیریت برق مربوطه تأیید خواهد شد.

۴-۱۵- اداره خدمات مشترکین و درآمدفرم شماره ۸ را جهت تأیید به اداره بهره‌برداری ارسال تا از آن طریق جهت اعمال در سیستم مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال گردد.

۴-۱۶- اداره خدمات مشترکین و درآمد بر اساس صورتجلسه تحویل برق و مفاد قرارداد منعقد، نسبت به ثبت مشخصات مشترک در سیستم جامع خدمات مشترکین اقدام می‌نماید.

۴-۱۷- ایجاد سابقه پرونده توسط اداره خدمات مشترکین و درآمد انجام گرفته و فرم شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین جهت اعمال تغییرات در سیستم مکانیزاسیون به واحد مکانیزاسیون ارسال و سایر مدارک مربوطه، در بایگانی مشترکین بایگانی می‌گردد.

۵- مسئولیت‌ها:

۵-۱- اداره خدمات مشترکین و درآمد:

مسئولیت پذیرش و بررسی اولیه درخواست متقاضی و پیگیری انجام فعالیت های افزایش قدرت انشعاب را بر عهده دارد

۵-۲- کارشناس مهندسی و نظارت:

مسئولیت بررسی و ارائه طرح اولیه و نظارت بر اجرای صحیح طرح تفصیلی و کامل معاونت برنامه‌ریزی و مهندسی را عهده دار می‌باشد.

۵-۳- معاونت فروش و خدمات مشترکین:

مسئولیت مطرح نمودن طرح در کمیته نظارت عالی بر قراردادهای فروش برق و همچنین برآورد و اعلام هزینه و تنظیم قرارداد را عهده‌دار می‌باشد.

۵-۴- معاونت برنامه‌ریزی و مهندسی:

مسئولیت ارائه طرح جامع و کامل را بر اساس طرح پیشنهادی امور عهده‌دار می‌باشد.

۵-۵- برق منطقه‌ای آذربایجان

مسئولیت اجرای عملیات و تأمین برق و برقراری انشعاب را عهده دار می‌باشد.



۵-۶- اداره بهره‌برداری:

مسئولیت سرویس‌دهی و نگهداری تأسیسات منصوبه را عهده‌دار می‌باشد.

۶- مراجع:

۶-۱- آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق و الحاقیه‌های آن.

۶-۲- فهرست بهای نیرورسانی.

۶-۳- استاندارد انشعابات شبکه‌های توزیع.

۶-۴- دستورالعمل تعاملات درخصوص نحوه تأمین برق متقاضیان

۷- فرم‌های مرتبط:

۷-۱- فرم درخواست تبدیل آمپراژ

۷-۲- فرم ترسیم نقشه

۷-۳- فرم لیست تجهیزات پیشنهادی

۷-۴- صورت‌جلسه کمیسیون مصارف سنگین

۷-۵- فرم عدم امکان تأمین برق

۷-۶- فرم اعلام هزینه و شرایط

۷-۷- قرارداد تأمین برق

۷-۸- فرم صورت‌جلسه تحویل و تحول باپیمانکار

۷-۹- صورت‌جلسه تحویل برق

۷-۱۰- فرم تغییر مشخصات لوازم اندازه‌گیری مصارف سنگین

۷-۱۱- فرم تغییر ضرایب محاسباتی مصارف سنگین

۷-۱۲- فرم تغییر مشخصات اشتراک و افزایش کنتور

۷-۱۳- فرم اعلام کارکرد مشترکین مصارف سنگین

۷-۱۴- فرم شماره ۷- گزارش جمع‌آوری و برکناری تجهیزات شبکه

۷-۱۵- فرم شماره ۸- گزارش عملیات خدمات مشترکین